



GUÍA DE NAVEGACIÓN 2022



CONTENIDO

¿Cómo accedo a la plataforma aula virtual PAESC?.....	1
¿Cómo ingreso y navego por un curso?.....	2
¿Cómo accedo a las actividades de mi curso?	4
¿Cómo envié una tarea o trabajo?	5
¿Cómo envié un mensaje a un participante o al orientador del curso?	7
¿Necesitas Ayuda?.....	8

¡Bienvenido a la Plataforma Virtual de Estudio del Centro De Investigación Tomas Willis, y su Programa PAESC!

Mediante la siguiente Guía de navegación, podrás familiarizarte con nuestra plataforma educativa y conocer algunas recomendaciones para facilitar su navegación, y de este modo contribuir a que tengas una satisfactoria ruta de aprendizaje.

A través de las siguientes páginas, conocerás cómo ingresar, navegar por un curso, así como también, informarte sobre las acciones básicas que debes llevar a cabo para comunicarte y participar con el desarrollo y entrega de actividades y tareas.



¿Cómo accedo a la plataforma Aula Virtual PAESC?

Para que puedas ingresar e ir al curso en que estás matriculada/o, te solicitamos sigas los siguientes pasos:

1. Ingresa al aula haciendo clic aquí: <https://aulavirtual.paesc.edu.co/login/index.php>
2. Introducir su usuario y contraseña, suministrado por el Área de estudiante PAESC, haz clic en "Acceder"

El sistema te pedirá cambiar contraseña, ya que es provisoria, te sugerimos colocar una que sea fácil de recordar.

BIENVENIDO

PAESC
Aula Virtual
CENTRO DE INVESTIGACIÓN THOMAS WILLIS

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Las Cookies deben estar habilitadas en su navegador

THOMAS WILLIS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN
Art. 125 ley 30 de 1992. MEN.

Organización
FUNANCOL

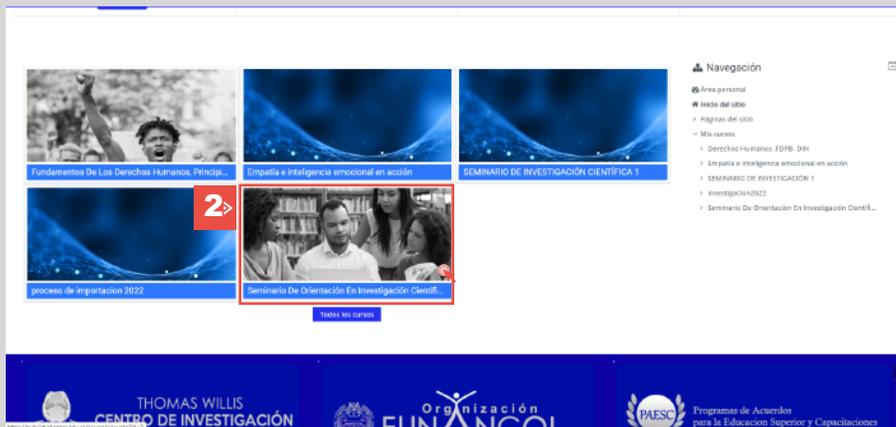
PAESC
Programas de Acuerdos
para la Educación Superior y Capacitaciones

¿Cómo ingreso y navego por un curso?

1. Ubícate en la barra principal y haz clic en [Inicio](#), en la zona central aparecerán el o los cursos en que has sido matriculado.
2. Para acceder, haz clic sobre el cajón del curso correspondiente.



(Imagen de referencial A.)



(Imagen de referencial B.)

Nota importante



*También puedes acceder haciendo clic en la barra de navegación de la plataforma, en el botón: [Mis Cursos](#)

*Solo se visualizara los cursos, en los que ha sido matriculado.

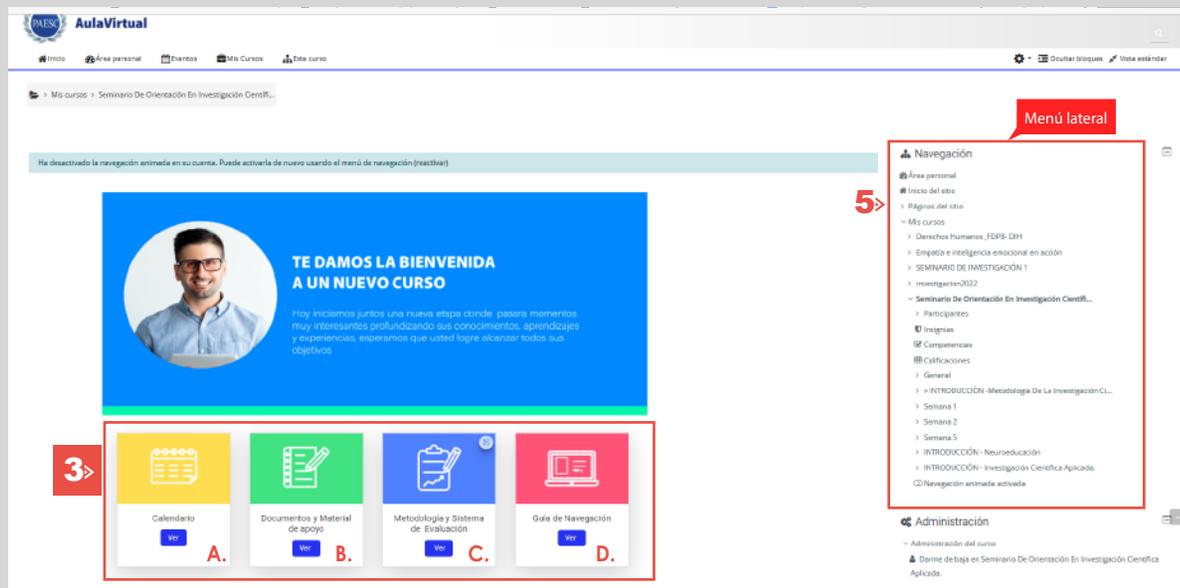
Las imágenes utilizadas en la guía son a modo de ejemplo y, por tanto, puede que el módulo de tu curso cuente con otra información, pese a esto, se mantiene la forma de navegar y participar.

Sesión de ¿Cómo ingreso y navego por un curso?

3. Al ingresar al curso visualizarás cuatro (4) pestañas de apoyo para su mejor desarrollo de estudio (Imagen referencial C.)

- A). **Calendario:** Encontrará las fechas de entrega de cada sesión, estipulada por su orientador
- B). **Documentos y materiales de apoyo:** Encontrarás recursos elegidos por su orientador que servirán de apoyo para el desarrollo de las actividades del curso.
- C.) **Metodología y sistema de evaluación:** Encontrara información general de como se llevara a cabo el proceso metodológico del curso.
- D). **Guía de navegación:** Encontrar una guía básica que te ayudara a navegar la plataforma de estudios.

4. Para conocerlas las sesiones del curso debes ir bajando con el cursor. (Imagen referencial D.) Haz clic en la semana correspondiente



(Imagen de referencial C.)



(Imagen de referencial D.)

5. También cuentas con un **Menú lateral** en el que puedes acceder y conocer al resto de participantes de tu curso, la secciones y su contenidos por lista, calificaciones, entre otras.

¿Cómo accedo a las actividades de mi curso?

Al hacer clic en cada sesión (Mosaico, Imagen de referencia D.) encontrarás todo el **contenido de la semana** (Imagen de referencia E.) Para acceder a las **actividades** debes hacer clic sobre el material que hayan sido dispuestos en el curso..

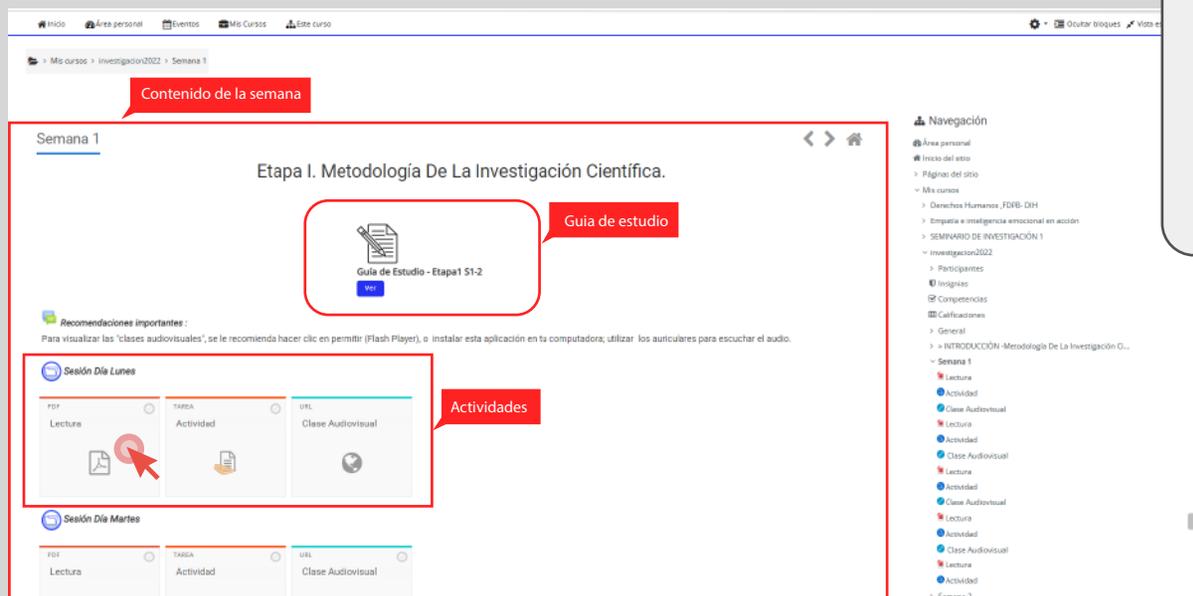
A modo de ejemplo, en la siguiente imagen, este curso tiene una serie de actividades organizadas por sesiones diarias.

Al pinchar los distintos cajones, accederás a la actividad del curso.



Nota importante

Antes de empezar con las actividades es importante leer la **Guía de estudio**, ella te proporcionará información detallada de cada Semana.



(Imagen de referencial E.)

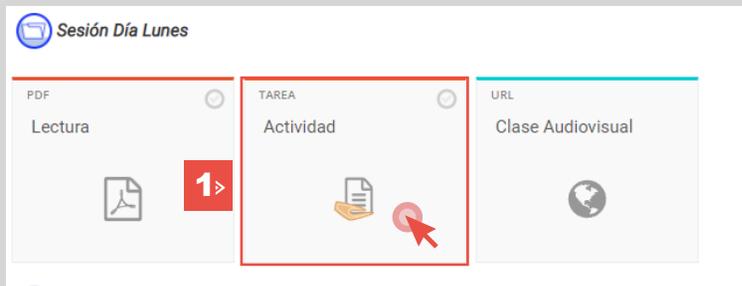
Las imágenes utilizadas en la guía son a modo de ejemplo y, por tanto, puede que el módulo de tu curso cuente con otra información, pese a esto, se mantiene la forma de navegar y participar.

¿Cómo envío una tarea o trabajo?



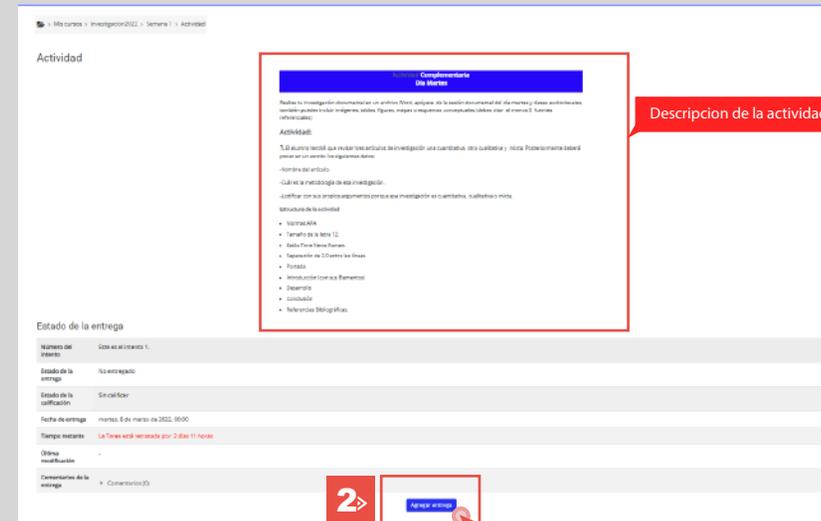
Cada vez que encuentres estos íconos u otros similares, es porque se trata de una actividad, tarea con envío. Para acceder, tan solo debes pinchar sobre el ícono que corresponda en el curso donde estás participando.

1. Haz clic sobre el título: Por ejemplo, [Actividad](#)

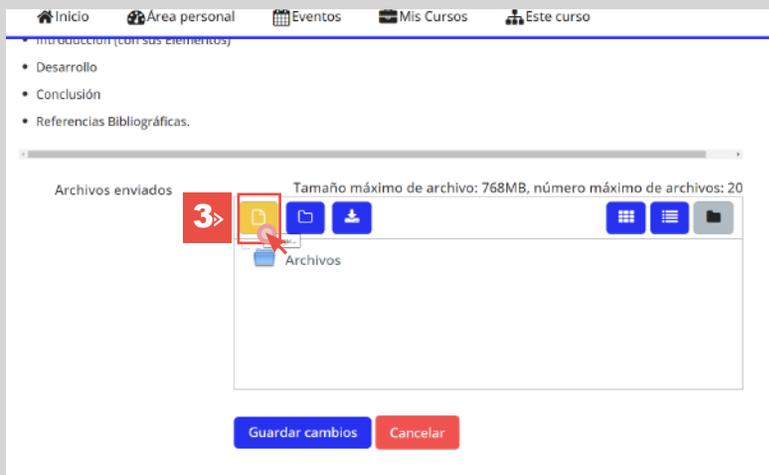


(Imagen de referencial F.)

2. Haz clic en [Agregar entrega](#)



(Imagen de referencial G.)

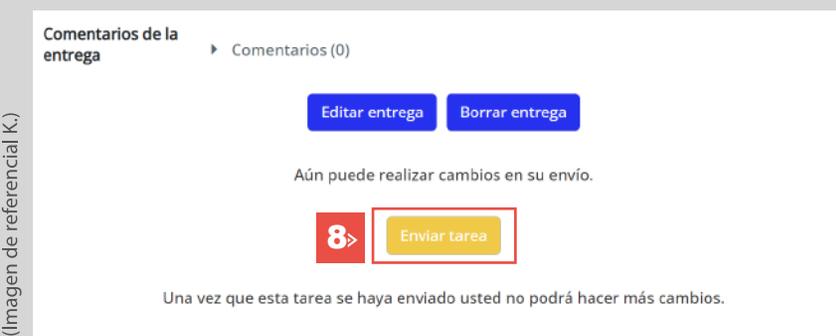
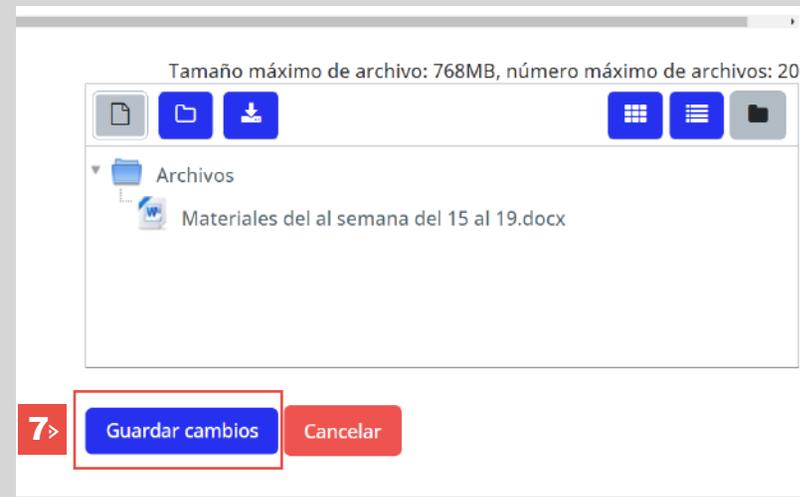
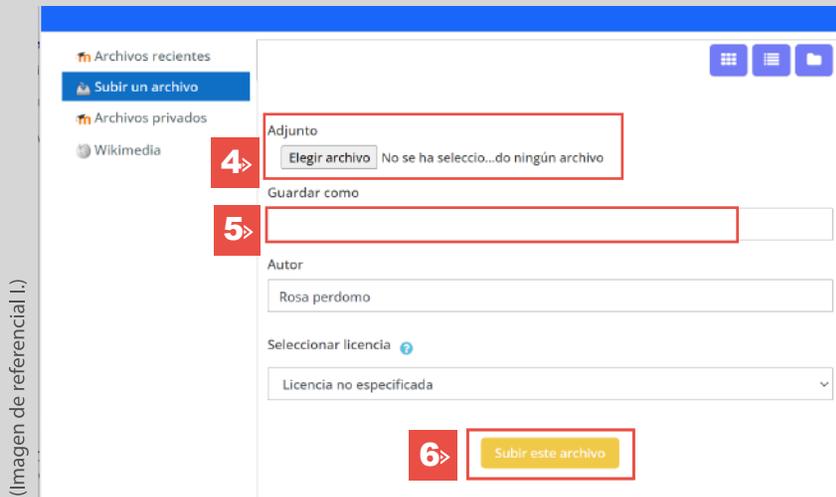


(Imagen de referencial H.)

3. Para subir archivo, haz clic en el icono de documento.

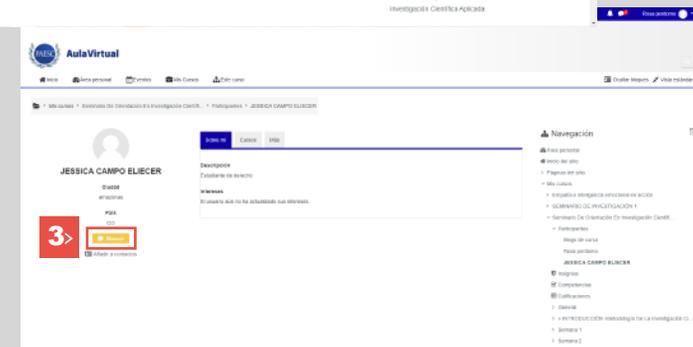
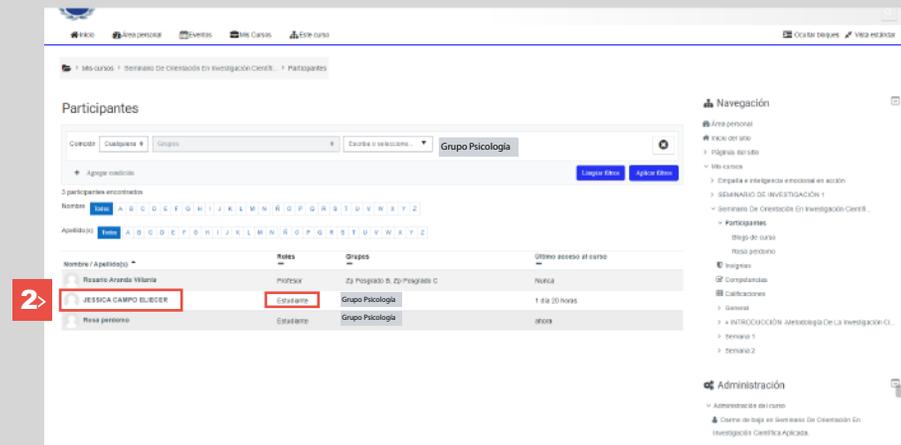
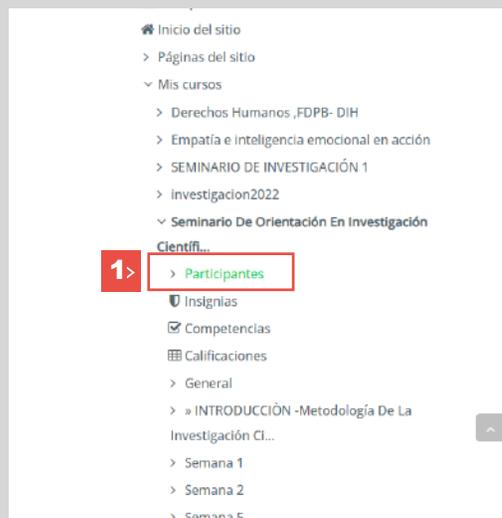
Sesión de ¿Cómo envío una tarea o trabajo?

4. Para adjuntar el archivo, haz clic en botón [Elegir archivo](#)
5. Digita el nombre del archivo en la casilla [Guardar como](#)
6. Clic en el botón [Subir este archivo](#).
7. Clic en [Guardar cambios](#).
8. Haz clic en [Enviar tarea](#), si no estás seguro de que elegiste el archivo correcto, esta es la oportunidad para borrar la entrega y cargar de nuevo el archivo. Una vez que la tarea se haya enviado, usted no podrá hacer más cambios.



¿Cómo envío un mensaje a un participante o al orientador del curso?

1. Dentro del curso, haga clic en el botón **Participantes** ubicado en el Menú lateral.
2. A continuación se mostrarán la lista de participantes, incluyendo tutores que están a cargo y todos los estudiantes que están participando en el curso. Haga clic en el usuario que desea enviar mensaje. utilice el icono de búsqueda si no visualiza la persona ,pinchar sobre su nombre. Luego, ya en su perfil, haga clic sobre el botón mensajes.



¿Necesitas ayuda?

Escribenos al correo electronico : soportetecnico@paesc.edu.co



SOPORTE
TÉCNICO



Contacta
con un Agente

304 588 64 46



GUIAS
Y MANUALES

Accede desde
la plataforma

