

MATERIAL PEDAGÓGICO

# Normas APA 7ª EDICIÓN

---

Adaptación

**Profesor investigador: Miguel M. Reyes Almarza**

**08/05/2021**

Este documento tiene Licencia *Creative Commons* de Atribución 4.0 internacional. Puede ser utilizado con total libertad mientras se referencie al autor.

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



Manual de apoyo para la creación de textos académicos basado en el documento oficial de la American Psychological Association (APA) Seventh Edition (2020).

## Índice

<b>Índice</b>	1.
<b>Introducción</b>	3.
<b>Generalidades</b>	4.
Elementos básicos de construcción textual	4.
Página de portada	8.
Tabla, imágenes y figuras	10.
<b>Citas</b>	13.
Citas textuales	13.
Citas textuales de menos de 40 palabras	13.
Citas textuales de más de 40 palabras	14.
<b>Parafraseos</b>	16.
<b>Citas según cantidad de autores y otras formas comunes</b>	17.
Según número de autores	18.
Autor corporativo (organización o institución)	18.
Autor anónimo	19.
Cita de una cita	19.
Cita de una entrevista personal	19.
Notas al pie o al final	20.
<b>Referencias</b>	22.
Referencias de libros	23.
Libro con autor	23.
Libro con editor	24.
Libro en versión electrónica	24.
<i>Online</i>	24.
<i>DOI</i>	25.
Capítulo de un libro	25.

<b>Publicaciones periódicas</b>	26.
Artículos científicos ( <i>Journal</i> , revistas o magazines)	26.
<i>Artículo sin D.O.I. (impreso)</i>	26.
<i>Artículo sin D.O.I. (online)</i>	26.
<i>Artículo con D.O.I.</i>	27.
Periódico	27.
<i>Forma impresa con autor</i>	27.
<i>Forma impresa sin autor</i>	27.
<i>Forma online</i>	27.
Comunicado de prensa	28.
Material electrónico	28.
<i>Referencias de páginas en internet</i>	28.
<i>CDROM/DVD/BLURAY</i>	28.
<i>Enciclopedia en línea</i>	29.
<i>Película o cinta cinematográfica</i>	29.
<i>Serie de televisión</i>	29.
<i>Video de YouTube</i>	30.
<i>Podcasts</i>	30.
<i>Blogs</i>	30.
<i>Grabación de música</i>	31.
<b>Otros tipos de texto</b>	31.
Informes	31.
<i>Autor corporativo, informe gubernamental</i>	31.
<i>Informe con autoría de una organización gubernamental</i>	32.
Simposios y conferencias	32.
Tesis	33.
<b>Recomendaciones</b>	34.
<b>Referencias Bibliográficas</b>	35.

## Introducción

La creación de textos académicos es una de las tareas más complejas de la labor docente, así como de la formación profesional de los estudiantes. Y no es tanto por el hecho de verse involucrados en desarrollar una investigación de carácter original, pertinente y riguroso -lo que debiera ser su principal preocupación- sino más bien por la poca familiaridad con las formas de citación y referencias que permiten separar un escrito cualquiera de aquellos que superarían, al menos, el análisis formal.

Muchos han sido los formatos a utilizar durante la historia, no obstante, en nuestros tiempos se ha instalado con fuerza la revisión que hace la *American Psychological Association*, mejor conocida por sus siglas APA, siendo ya en su séptima edición<sup>1</sup>, la norma internacional de mayor reconocimiento cuando se trata de regularizar los textos en tanto contenido, estilo, edición, citación, referenciación, presentación de tablas y figuras, etc.

En este escenario, la idea principal es que -superados todos los resquicios formales- el docente y/o estudiante pueda dedicarse de lleno a la hermosa y compleja tarea de construir conocimiento de calidad en un estándar que de seguro será aceptado en el mundo entero. El trabajo que se presentará a continuación intentará acercar la norma al usuario de la forma más práctica posible, buscando explicar mediante ejemplos y comentarios, la

---

<sup>1</sup> Mayo 2020

mayor cantidad de situaciones posibles en lo que a citación, referencias y formas gráficas refiere.

## Generalidades

### Elementos básicos de construcción textual

- Orden de las páginas de un texto:
  - o Portada
  - o Resumen (*abstract*)
  - o Texto (contenido)
  - o Referencias
  - o Notas al pie (pueden ir también automáticamente bajo cada página como las ubica el procesador de texto)
  - o Tablas
  - o Figuras
  - o Apéndice
- Hoja : Tamaño Carta; *Letter* (21,59 cm.\* 27,94 cm.)
- Forma de letra: La letra será siempre redonda (como viene por defecto) sin embargo se deberá usar cursiva para los títulos de las obras en las referencias o bibliografía así como también para las palabras escritas en un idioma distinto al del texto general (Mientras no sean palabras de origen distinto a su idioma como las locuciones latinas o griegas y hayan sido incluidas en el diccionario de su lengua) de la misma

forma, desde la séptima versión, se pueden usar las cursivas para destacar términos y frases clave y siempre que no se preste a confusión con una cita, se podrán usar indistintamente las comillas (“”). Si se necesita enfatizar desde un texto ya en cursivas, entonces este énfasis será con letra redonda.

- Tipo de letra : *Times New Roman*, 12 puntos. También se acepta desde la séptima versión:
  - Fuentes Sans Serif (para trabajos digitales)
    - o Calibri de 11 puntos,
    - o Arial de 11 puntos o
    - o Lucida Sans Unicode de 10 puntos
  - Fuentes Serif (para trabajos impresos)
    - o Georgia de 11 puntos o
    - o Computer Modern normal (10 puntos) (la fuente predeterminada para LaTeX)
- Espaciado : Doble, alineado izquierda a excepción de tablas y figuras que se alinean al centro y responderán al formato de la gráfica. Luego de un punto final considera un espacio antes de empezar el siguiente párrafo con sangría ‘normal’. En algunos textos eminentemente digitales el espaciado puede ser de 1,5.
- Márgenes : Normal, 2,54 cm. En todas las hojas. La sangría ‘normal’, 1,27 cm. O 0,5 pulgadas, equivale a una tabulación (tecla *Tab*, digitada una vez).
- Viñetas : Solo puntos o líneas (no se ocupan números ni letras)
- Numeración : Desde la primera hoja (título) en correlativo 1, 2, 3, etc. En el lado superior derecho.
- Abreviaturas comunes (No exhaustivo):

- art. cit. Artículo citado
- cap. Capítulo
- comp. Compilación de
- dir. Director
- ed. Edición
- ed. rev. Edición revisada
- ed. (Eds.) Editor (Editores)
- est. cit. Estudio citado
- *et al.* Y otros
- *ibid.* (*Ibidem*) Se emplea para repetir una referencia que se ha indicado en la misma página o en alguna anterior sin otras referencias distintas entre ambas. Esta abreviatura, de origen latino, se escribe tras el nombre del autor.
- il. Ilustraciones de
- inf. téc. Informe técnico
- l. cit. Lugar citado
- *loc. cit.* Se utiliza en vez de *ibid.* Cuando la referencia no es solo a la obra sino a la misma página también.
- ms. Manuscrito
- mss. Colección de manuscritos
- n. Número
- o. cit. Obra citada (en el entendido que es un libro)
- *op. cit.* En obra citada. Se emplea para repetir la obra de un autor que ya se haya citado anteriormente. Esta abreviatura, de origen latino, se escribe tras el nombre del autor.

- p. (pp.) Página (páginas)
- pte. Parte
- s. (ss.) Siguiete (Siguietes)
- s.f. Sin fecha
- supl. Suplemento
- trad. Traductor (es)
- v. (vols.) Volumen (Volúmenes) Se escribe vol. en el caso de que fuera necesario escribirla en mayúscula o se escriban números romanos a continuación.
- Los títulos y subtítulos (niveles y grafía): En APA Los títulos y subtítulos deben tener solo la primera letra en mayúscula. El tamaño y la tipografía sigue siendo la misma, 12 puntos, *Times New Roman*. La ubicación y otros datos van de acuerdo al nivel:

- Nivel 1 : Centrado y negritas (solo la primera mayúscula, siempre).

#### **Nivel 1**

- Nivel 2 : Alineado izquierda y negritas.

#### **Nivel 2**

- Nivel 3 : Alineado izquierda, negritas y cursiva.

#### ***Nivel 3***

- Nivel 4 : Negritas, sangría y punto final (el texto que le sigue no comienza con sangría sino directamente alineado izquierda)

#### **Nivel 4.**

- Nivel 5 : Alineado izquierda, cursiva, sangría, negritas y punto final (el texto que le sigue no comienza con sangría sino directamente alineado izquierda)

### *Nivel 5.*

- Numeración de las páginas: El formato APA tiene reglas específicas para la numeración de páginas. Los números –que serán arábigos- comienzan en la página del título o portada del documento y deben estar ubicados en la esquina superior derecha. La numeración desde la página de *copyright* hasta las listas de tablas y figuras incluyendo las páginas de dedicatoria y prefacio deben estar numeradas con números romanos.
- Siglas: Cuando se requiera utilizar una sigla, primero deberá usarse al menos una vez el concepto completo y luego, entre paréntesis, la sigla correspondiente, desde allí en adelante la sigla podrá ir sola y fuera de paréntesis.

Ejemplos: *American Psychological Association* (APA); United Nations  
International Children's Emergency Fund (Unicef).

Esta considerará solo mayúsculas si tiene hasta tres letras que la compongan y solo mayúscula inicial si es desde 4 letras en adelante.

- Uso de números: Estos serán escritos en palabras hasta la decena, luego podrán usarse números arábigos. Ejemplo: Había diez gatos en el techo; más de 15 personas se unieron a la marcha.

Las fracciones se expresarán en palabras (Un tercio de la población no tiene agua).

Si abren un párrafo siempre será en palabras (Treinta horas duró el espectáculo).

**Página de portada.**

Todos los documentos académicos que se rijan por el manual adjunto deberán usar las siguientes páginas de portada en el caso que sean presentados de parte de estudiantes o profesionales. Todo va centrado en esta página, excepto título abreviado para la portada profesional, negritas cuando se indique.

**Página de portada para estudiantes:**

<p style="text-align: center;"><b>Título de la portada o trabajo (negritas)</b></p> <p style="text-align: center;">Autor</p> <p style="text-align: center;">Afiliación del autor (Universidad, instituto etc.)</p> <p style="text-align: center;">Curso</p> <p style="text-align: center;">Instructor (profesor mandante o guía)</p> <p style="text-align: center;">Fecha</p>
---

**Página de portada para profesionales:**

<p><b>TÍTULO ABREVIADO</b> (fijo en todas las páginas en mayúscula y negrita)</p> <p><b>Título de la portada o trabajo (negritas)</b></p> <p>Autor</p> <p>Afiliación del autor (Universidad, instituto etc.)</p> <p>Fecha</p> <p><b>Poner el título “Notas de autor” (negritas) en la mitad inferior de la página.</b></p> <p>Acá las notas de autor, una bajo la otra.</p>
---

**Tablas, imágenes y figuras.**

Tanto tablas, imágenes y figuras pueden ir dentro del texto luego que se les menciona por primera vez o ser ubicadas luego de las referencias al final del texto. Ambas se componen de número en negritas, título en cursiva, imagen y notas solo de ser necesarias y con letra dos puntos menos que el resto del texto (10 si el texto es 12). Las tablas o figuras se separan del resto del texto por doble espacio.

Las figuras de estilo APA se forman con los siguientes datos:

**Número de la figura:** es el primer elemento a considerar (Ejemplo: Figura 1). Debemos usar negrita y alinear hacia la izquierda, las siguientes serán numeradas de forma correlativa hasta el final.

**Título:** debajo del ítem anterior ponemos un título corto y lo más clarificador posible. Para esto deberá usar la cursiva.

**Imagen:** acá va la figura propiamente tal, la fotografía, la ilustración o cualquier tipo de gráfico. Se sugiere que todas las imágenes en un texto tengan similar tamaño ya sea en el ancho o alto.

**Leyenda:** es texto optativo que ayuda a entender la figura y se ubica dentro de los márgenes de esta, permiten explicar símbolos u otros datos que en la imagen misma puedan ser confusos. (Ejemplo de leyenda: “la flecha indica el lugar exacto del fenómeno”).

**Nota:** contenido que ayuda a entender la figura cuando el título sea insuficiente (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Solo si es necesario.

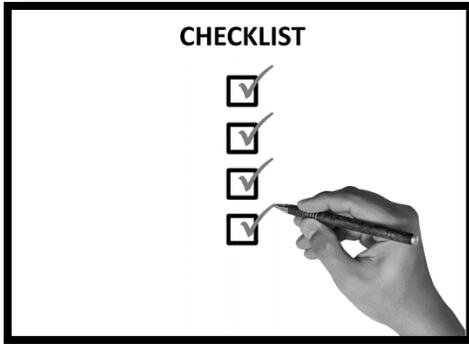
Los datos de referencia de una imagen en la nota son:

*Nota.* Adaptado de *Título de la imagen*, de Autor de la Imagen, año de publicación de la imagen, Fuente. Tipo de licencia (derechos de autor, Ej. Creative Commons)

Veamos un ejemplo aplicado:

## Figura 1

Lista de chequeo.



*Nota.* Adaptado de *Lista de comprobación de verificación*, de Tumisu, 2017, Pixabay, (<https://pixabay.com/images/id-2042579/>), CC BY.

En este caso, y siempre cuando la imagen **no sea de quien la utiliza**, además debe ponerse al final del texto en la lista de referencias. Ver el apartado Referencias del presente manual.

Si la figura o imagen es recuperada de un libro, la nota llevará los siguientes datos:

*Nota.* Adaptado de *Nombre del libro* (número de página), de Autor, año de publicación, Editorial.

Ejemplo:

*Nota.* Adaptado de *Semiótica de la argumentación* (p. 112), de Miguel Reyes Almarza, 2021, Universo de Letras.

Al igual que la anterior, al no ser de propiedad del autor, deberán incluirse los datos del texto en la lista de referencias al final del texto.

## Citas

Una cita es la forma de reconocer que todo trabajo de investigación tiene referencias que nos anteceden. Estudios e investigaciones legitimadas que ayudan a hacer de nuestro trabajo una reflexión preocupada del contexto para así afirmar la pertinencia, relevancia y originalidad de nuestra obra. Generalmente, lo que se incluye en el texto son los datos del autor, el año y la página de la obra consultada, pudiendo poner énfasis en el autor, para darle relevancia por autoridad, así como también en el texto, cuando lo importante es la idea en sí. De eso va a depender la forma en que dichas referencias serán citadas incluyendo aquellas que pueden ser eminentemente textuales o parafraseos.

### Citas textuales

Son aquellas extraídas directamente de un texto; si se omite algo dentro de la misma, debe sustituirse por un paréntesis y puntos suspensivos (...). Ocuparemos acá el apellido del autor, el año y la página (la forma dependerá del caso).

#### **Citas textuales de menos de 40 palabras.**

En este caso, la escribiremos dentro del texto y entre comillas. Un punto seguido será el cierre de esta cita.

Si lo importante es el autor, acá un ejemplo:

Respecto a la teoría de actos de habla y su relación con las ideas fundamentadas, Reyes y Escalona (2015) afirman: “La argumentación es aquel proceso indispensable a la hora de defender nuestros puntos de vista. Toda argumentación deriva de una interacción comunicacional definida como acto de habla, es decir, una acción verbal que lleva implícito el propósito del mutuo entendimiento” (p.15). De manera tal que es poco probable argumentar sin la voluntad de ampliar nuestra comprensión.

Si lo importante es el texto, acá otro ejemplo:

La teoría de los actos de habla y los razonamientos son ideas más cercanas de lo que creemos. “La argumentación es aquel proceso indispensable a la hora de defender nuestros puntos de vista. Toda argumentación deriva de una interacción comunicacional definida como acto de habla, es decir, una acción verbal que lleva implícito el propósito del mutuo entendimiento” (Reyes y Escalona, 2015, p.15). De manera tal que es poco probable argumentar sin la voluntad de ampliar nuestra comprensión.

### **Citas textuales de más de 40 palabras.**

Aun cuando suelen ser poco estéticas y de lectura pesada, si existe la imperiosa necesidad de utilizar una cita de extensión superior, esta irá descolgada del texto central sin comillas y con un tamaño 11 (un punto menos que el texto general). Además, deberá ir con sangría y alineada completamente a la sangría (una vez la tecla *Tab.*) Luego podrá volver a

la alineación normal del texto. Termina con punto antes de los datos (recuerde que en las citas anteriores el punto iba después de los datos en paréntesis)

Si lo importante es el autor, este sería el caso:

Pero no todo son fórmulas y ejercicios complejos más solidarios con las matemáticas que con el lenguaje. Respecto a eso Reyes y Escalona (2015) afirman:

Muy anterior al establecimiento de la lógica formal, la variante informal es el estudio del pensamiento crítico y las formas dialógicas que permiten convencer, un ejemplo fundacional se encuentra en los Diálogos de Platón que ponen de manifiesto la importancia de la discusión como herramienta para dilucidar lo verdadero. Tiene relación con la retórica, la dialéctica y el estudio acerca de las falacias y los argumentos. (p.86)

No porque lleve el adjetivo de informal requerirá de menos destreza a la hora de consolidar sus argumentos, de cierta forma, lo que logrará será incluir mayor cantidad de recursos.

Si lo importante es el texto, esta sería la variación formal:

Pero no todo son fórmulas y ejercicios complejos más solidarios con las matemáticas que con el lenguaje.

Muy anterior al establecimiento de la lógica formal, la variante informal es el estudio del pensamiento crítico y las formas dialógicas que permiten convencer, un ejemplo fundacional se encuentra en los Diálogos de Platón que ponen de manifiesto la importancia de la discusión como herramienta para dilucidar lo

verdadero. Tiene relación con la retórica, la dialéctica y el estudio acerca de las falacias y los argumentos. (Reyes y Escalona, 2015, p.86)

No porque lleve el adjetivo de informal requerirá de menos destreza a la hora de consolidar sus argumentos, de cierta forma, lo que logrará será incluir mayor cantidad de recursos.

### **Parafraseos**

Existe una forma de citación donde lo esencial es que podemos explicar -en nuestras palabras- una idea que no es de nuestra propiedad; así también, como en los casos anteriores, la diferencia estribará si queremos poner hincapié en una idea o autor en particular. Como se sobreentiende que el parafraseo puede ser la mezcla de variadas ideas de la misma obra, se considera solo el apellido del autor y el año de la obra. El parafraseo comienza luego de un punto seguido y termina en el siguiente.

Si lo relevante es el autor, este es el ejemplo:

Todas las dimensiones del pensamiento son igual de relevantes a la hora de hacer un análisis exhaustivo de los razonamientos de nuestra contraparte, no obstante, hay diferencias en cuanto pertinencia respecto del debate. Reyes y Escalona (2015) consideran indispensable la dimensión dialógica en vista de establecer, descartar y/o reforzar ideas forjadas en la ausencia de diálogo. La dialéctica en su sentido amplio se encargará de limpiar las ideas de calidad de aquellas que son solo especulaciones.

Si la relevancia queremos ponerla en el texto:

Todas las dimensiones del pensamiento son igual de relevantes a la hora de hacer un análisis exhaustivo de los razonamientos de nuestra contraparte, no obstante, hay

diferencias en cuanto pertinencia respecto del debate. Será indispensable la dimensión dialógica en vista de establecer, descartar y/o reforzar ideas forjadas en la ausencia de diálogo (Reyes y Escalona, 2015). La dialéctica en su sentido amplio se encargará de limpiar las ideas de calidad de aquellas que son solo especulaciones.

**Nota 1:**

La Biblia, El Corán y cualquier tipo de libro sagrado son citados dentro del texto, pero no incluidos en la lista de referencias.

**Nota 2:**

Si no hay número de página (por ser una página web, por ejemplo) ubique en ese espacio el título o nombre de la sección, el número de párrafo o ambos. Ejemplo: (Reyes, 2020, Falacias); (Reyes, 2020, párrafo 3); (Reyes, 2020, Falacias, párrafo 3)

### **Citas según cantidad de autores y otras formas comunes**

La forma de citar puede verse levemente afectada si se trata de obras que consideran más de un autor o el origen de la cita.

### Según número de autores

Para los ejemplos nos basamos en la norma del parafraseo, en caso de ser citas textuales se deberá agregar la página y comillas según corresponda. Cada caso llevará ejemplos de cita basada en autor o en el texto respectivamente. (Ver apartado **Citas**)

- 1 autor: Se describen 2 ejemplos, uno basado en autor y otro en el texto.
  - Reyes (2015) afirma que es posible (...)
  - (...) capacidad no menos relevante del acto de pensar.  
(Reyes, 2015).
  
- 2 autores: En este caso los apellidos se separan por la letra “&” en inglés e “y” en español (2 ejemplos)
  - Reyes y Escalona (2016) consideran que (...)
  - (...) curiosos sobre la argumentación (Reyes y Escalona, 2016).
  
- 3 o más autores: Se cita solo el primero seguido de et.al. desde la primera cita.
  - Hameroff et al. (2006) afirma que los microtúbulos (...)
  - (...) la coherencia cuántica produciría la consciencia  
(Hameroff, et al., 2006).

### **Autor corporativo (organización o institución).**

Simplemente se coloca el nombre o sigla de la institución en vez del apellido.

- Mineduc (2010) considera que (...)
- (...) los colegios vulnerables (Mineduc, 2004)

### **Autor anónimo.**

No solo porque usted lo desconozca, sino porque todo el mundo científico lo hace podemos considerar que un autor no está definido. Al igual que el caso anterior, cambiará el apellido por la palabra anónimo y considerará todas las reglas anteriores que correspondan.

### **Cita de una cita.**

Accedemos a nuestra información mediante una fuente distinta a la primaria, específicamente un autor nos hablará de otro. Imaginemos que leemos un libro de Miguel Reyes y este cita una idea o afirmación de Carlos Rojas Osorio, quedaría de esta forma:

Rojas Osorio (citado por Reyes, 2016) organiza las dimensiones del pensamiento crítico en 5 (...).

### **Cita de una entrevista personal.**

Cuando se trata de citar entrevistas que usted mismo realizó, el mecanismo es el siguiente:

Según COBA el debate exhibía cualidades que beneficiaban a todos sus participantes: "El objetivo principal era fortalecer valores como la tolerancia, potenciar el intercambio de ideas y el espíritu crítico" (R. Saavedra, comunicación personal. 2014, 3 de diciembre).

Nota: en este caso se entiende que Rosa Saavedra es la entrevistada, que es comunicación personal (lo que indica que es entrevista propia) y que fue hecha el 2014 un día 3 de diciembre. A veces es bueno anticipar que se usarán porciones de una entrevista para no confundir al lector.

Las entrevistas personales no se incluyen en la lista de referencias.

### **Notas al pie o al final.**

Si lo que escribe es un artículo científico (académico, por ejemplo), las notas no van al pie, sino en orden numérico al final del texto y luego de las referencias. APA desalienta el uso de notas al pie de página<sup>2</sup>, no obstante, siendo estrictamente necesario y mientras el texto no sea de carácter científico, estas se justificarán en tanto sean una ampliación de una idea particular que no tiene la necesidad de ser parte del texto ni de las referencias bibliográficas. Pueden incluir: las notas al pie, desde comentarios del autor, aclaraciones e incluso traducciones. Nunca la nota al pie llevará referencias textuales, para eso debe citar correctamente y referir al final del texto. Ambas notas llevarán un índice o número, correlativo desde el 1 en adelante.

---

<sup>2</sup> Como este tipo de nota.

Si es necesario, entonces, al insertar notas al pie utilizaremos la función del programa de procesamiento de texto que estemos usando y aceptaremos la configuración de fuente predeterminada. La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un espaciado de línea diferente), y no es necesario cambiarla.

## Referencias

Se entiende como “referencias” a la lista exhaustiva de obras previamente consultadas y citadas en el texto, la cual permite identificar las fuentes, así como también, corroborar su correcto uso. No se debe referenciar un autor o texto no citado en el trabajo ni tampoco citar trabajos que luego no aparezcan en la lista de referencias. Las referencias también prestan utilidad a la hora de ampliar nuestros conocimientos respecto a los autores considerados en una obra.

La diferencia con una bibliografía es que esta última incluye textos pertinentes a la obra, no obstante, no hayan sido usados directamente en forma de citas. En estilo APA se usan las referencias. La lista de referencias se hace con sangría francesa, en interlineado 1,5 y en correcto orden alfabético de los autores, si hay más de un texto de los mismos autores el segundo criterio será el año de publicación. Acá un ejemplo de la sangría francesa<sup>3</sup> en un libro referenciado:

Reyes, M. y Escalona, N. (2015). *Argumentación para todos: manual teórico práctico para docentes, estudiantes y curiosos sobre la argumentación*. Pentian.

---

<sup>3</sup> En un párrafo con sangría francesa, la sangría de la segunda línea (y las subsiguientes si hay) es mayor que la anterior donde comienzan los apellidos. El modo más rápido de agregar una sangría francesa es usar la regla.

1. Seleccione el párrafo en el que desee agregar la sangría francesa.
2. Haga clic en Ver y seleccione la casilla Regla para mostrar las reglas.
3. Arrastre el marcador de la sangría francesa hacia la derecha. Es el triángulo inferior de la regla.

Recuperado del sitio Microsoft <https://support.office.com>.

## Referencias de libros

Es usual que en las primeras páginas de una obra se pueda acceder a todos los datos que permiten su correcta referenciación. En ella –además- se indican las ediciones y traducciones si la obra original está en un idioma distinto al de la edición que se tiene. Es preferible siempre considerar las primeras ediciones de cada obra y tener cuidado a la hora de usar las posteriores, ya que estas pueden tener adiciones o variaciones dependiendo el caso.

Proporcione los apellidos e iniciales de hasta 20 autores de forma normal. Cuando haya más de 20 autores, incluya solo los primeros 19 nombres de los autores, inserte puntos suspensivos y luego agregue el nombre del autor final. Utilice un espacio entre las iniciales.

Si es una cita online se utilizará el concepto de [Consultado] solo en aquellas que por su variabilidad puedan cambiar en el tiempo y se exija tal dato, de lo contrario solo pondremos el nombre del sitio y la URL.

### **Libro con autor.**

Autor [es]. (Año). *Título*. Editorial.

Austin, John Langshaw. (1982). *Cómo hacer cosas con palabras: Palabras y acciones*.

Paidós.

Miller, TC., Brown, MJ., Wilson, GL., Evans, BB., Kelly, RS., Turner, ST., Lewis, F., Lee, LH., Cox, G., Harris, HL., Martin, P., González, WL., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, AB., Flores, T., Gray, WE., Green, G., ... Nelson, TP (2018)

**Libro con editor.**

Editor [es] (Ed.). (Año). *Título*. Editorial.

American Psychological Association. (Eds.). (2010). *Publication Manual of American Psychological Association (Sixth Edition)*. Author

**Libro en versión electrónica.**

***Online.***

Autor [es]. (Año). *Título*. Nombre del sitio, URL [Consultado: día/mes/año]\*

Rojas Osorio, Carlos. (1999) *¿Qué es pensamiento crítico? Sus dimensiones y fundamentos histórico-filosóficos*. Universidad de Puerto Rico, Río Piedras:  
<http://generales.uprrp.edu/pddpupr/docs/Quéespensamientocrítico.htm> [Consultado: 20 de junio de 2014]\*

\* Sólo si se solicita o es necesario se ocupará la fecha de consulta.

***D.O.I.***

Conocido como Identificador Digital de Objeto, es un número específico para localizar un artículo citado en internet. Por tal razón se utiliza la URL donde se obtiene el número.

Autor [es]. (Año). *Título*. URL.

Montero, M. y Sonn, C. C. (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*.  
<https://doi.org/10.1007/978-0-387-85784-8>

**Capítulo de un libro.**

Cuando el libro es una edición (Ed.) donde participan muchos autores distintos, se puede de esta forma referenciar un capítulo en específico.

Autor [es]. (Año). Título del capítulo o la entrada. En Autor [es]. *Título del libro*. (pp. xx-xx). Editorial.

Molina, V. (2008). "... es que los estudiantes no leen ni escriben": El reto de la lectura y la escritura en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali. En H. Mondragón, *Leer, comprender, debatir, escribir. Escritura de artículos científicos por profesores universitarios*. (pp. 53-62). Sello Editorial Javeriano.

## Publicaciones periódicas

### Artículos científicos (*Journal, revistas o magazines*).

Utilizaremos datos como nombre de autor, fecha, título del artículo, nombre de la revista donde aparece el artículo, volumen, número y páginas incluidas. Si hay más de un autor y hasta siete, todos se separan por comas y el último va luego de “y”. Si hay 8 o más autores se listan los seis primeros, luego se ponen puntos suspensivos ... y se lista el último autor inmediatamente luego de ellos.

### *Artículo sin D.O.I. (impreso)*

Autor [es]. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp.

Newman, V. (13 de noviembre de 2010). La información: ¿en la urna de cristal? *Semana*, 100 (15), p. 10.

### *Artículo sin D.O.I. (online)*

Autor [es]. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. Nombre del sitio: URL [Consultado: día/mes/año]\*

Mota de Cabrera, C. (2006). El rol de la escritura dentro del currículo de la enseñanza y aprendizaje del inglés como segunda lengua (esl/efl): Una perspectiva histórica. *Acción Pedagógica*, 15 (1), 56-63. Universidad de los Andes: <http://www.saber.ula.ve/accionpe/> [Consultado: 10 de enero 2007]\*

\* Sólo si se solicita o es necesario se ocupará la fecha de consulta.

***Artículo con D.O.I.***

Autor [es]. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. URL.

Bezuidenhout, A. (2006). Consciousness and Language (review). *Language*, 82 (4), 930-934. <https://doi.org/10.1353/lan.2006.0184>

**Periódico.**

***Forma impresa con autor.***

Autor [es]. (Año, Día, Mes). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp.

Videla, M. (2016, 8 de octubre). Tucu Hernández, descartado para enfrentar a Perú. *La Tercera*. p. 12.

***Forma impresa sin autor.***

Nombre del artículo. (Año, Día, Mes). *Nombre del periódico*, pp-pp.

Tucu Hernández, descartado para enfrentar a Perú. (2016, 8 de octubre). *La Tercera*. p. 12.

***Forma online.***

Autor [es]. (Año, día, mes). Título del artículo. *Nombre del periódico*. URL.

Mathus, R. (2016, 8 de octubre). Otra vez el E.I. se atribuye el peor ataque en los EE.UU. desde el 11 de septiembre. *La Nación*. <http://www.lanacion.com.ar/1908406-otra-vez-ei-se-atribuye-el-peor-ataque-en-eeuu-desde-el-11-de-septiembre>

### **Comunicado de prensa.**

Para citar un comunicado de prensa de alguna organización o medio de comunicación se procede de la siguiente forma:

Autor. (Año, día y mes). Título del comunicado [comunicado de prensa]. URL.

Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados. (2019, 16 de octubre). Comunicado oficial de la Oficina Regional para el Sur de América Latina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados [comunicado de prensa]. <http://bit.ly/338ulBZ>

### **Material electrónico.**

#### ***Referencia de páginas en internet.***

Autor [es]. (Año). *Título de la página*. Casa publicadora. Nombre del sitio: URL

Argosy Medical Animation. (2007-2009). *Visible body: Discover human anatomy*. Argosy Publishing. Visible Body: <http://www.visiblebody.com>

#### ***CD ROM/DVD/BLURAY.***

Autor [es]. (Año de publicación). *Título de la obra* (edición) [Medio utilizado]. Casa publicadora.

Microsoft. (2001). Enciclopedia Encarta (1ª. ed.) [CD-ROM]. Microsoft Corporation.

***Enciclopedia en línea.***

Autor [es]. (Año) Título del artículo. *Título de la enciclopedia* [Medio utilizado].

Casa publicadora, URL

Wildlife Conservation. (1999-2000). *Encyclopaedia Britannica* [versión electrónica]. New York: Encyclopaedia Britannica Inc., <http://britannica.com>

***Película o cinta cinematográfica.***

Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año).

*Nombre de la película* [cinta cinematográfica]. País: productora.

Brodax, A. (productor) y Dunning, G. (director). (1968). *Yellow Submarine* [Cinta cinematográfica]. United Kingdom: Apple Films.

***Serie de televisión.***

Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [serie de televisión]. Ciudad: Productora.

Bright, K., Crane, D. y Kauffman, M. (productores). (1994-2004). *Friends*. [Serie de televisión]. Nueva York: NBC.

**Video de YouTube.**

Autor [es]. (Fecha completa de visionado). *Nombre del video*. YouTube. URL.

The Beatles. (Mayo 2020). *Here comes the sun (2019 Mix)*. YouTube.

<https://youtu.be/KQetemT1sWc>

La cita en el texto puede ser, entre paréntesis: (The Beatles, 2020) o narrativa The Beatles (2020). En el caso de que se quiera referir a un momento en especial, un espacio de tiempo, este se agregará al paréntesis, por ejemplo: (The Beatles, 2020, 2:12) lo que indicaría que en el minuto 2 con 12 segundos está la referencia.

**Podcast.**

Autor [es]. (Año, día, mes). *Título del PODCAST* [Audio podcast]. Nombre del sitio: URL.

Van Nuys, D. (Producer). (2007, 19 de diciembre). *Shrink rap radio* [Audio podcast].

Shrink Rap Radio: <http://www.shrinkrapradio.com/>

**Blogs.**

Apellido, A. (Año, día, mes). *Título del post* [web log post]. Nombre del sitio: URL.

Reyes, M. (2016, 18 de octubre). *Falacia de Dificultad: la empatía del esfuerzo* [Web log post]. Blogspot: <http://musicayargumento.blogspot.cl/>

***Grabación de música.***

Autor [es]. (Fecha de la propiedad literaria). *Título de la canción*. En título del álbum.

[Medio de grabación: disco compacto, casete, etc.]. Lugar: Productora.

Nota: En la cita, dentro del cuerpo del texto, al lado del año se pone el número de la pista.

Ejemplo (Lennon y McCartney, 1968, 1) esto quiere decir que es la primera canción del disco.

Lennon y McCartney. (1969). *Come Together*. En Abbey Road [CD]. United Kingdom, Londres: Apple Records.

**Otros tipos de texto****Informes.*****Autor corporativo, informe gubernamental.***

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación).

Nombre del sitio: URL.

Ministerio de la Protección Social. (1994). *Informe científico de casos de fiebre amarilla en el departamento del Meta* (Nº1). Ministerio de Protección Social:  
<http://www.minproteccionsocial.gov.co/Documentos/informe.pdf>

***Informe con autoría de una organización de gubernamental.***

Autor, A., y Autor, A. (Año). *Título del informe* (Número del informe). Nombre del sitio: URL.

McDaniel, J. E., y Miskel, C. G. (2002). *The effect of groups and individuals on national decision making: Influence and domination in the reading policymaking environment* (CIERA informe 3-025). Recuperado de University of Michigan, Center for Improvement of Early Reading Achievement. Ciera:  
<http://www.ciera.org/library/reprots/3-025-pdf>

**Simposios y conferencias.**

Autor, A., y Autor, A. (Mes, Año). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*. Simposio o conferencia llevada a cabo en el congreso -Nombre de la organización-, Lugar.

Reyes, M. (marzo, 2013). Debate, desencuentros y extravíos formales en la búsqueda del sentido propio En Liga Colombiana de Debate (Presidencia), *El Debate sobre el Debate*. Simposio llevado a cabo en Academia Internacional de Debate en español (AIDE), Bogotá, Colombia.

**Tesis.**

Autor, A., y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Reyes, M. (2015). *Inclusión y alcances del debate competitivo como método de desarrollo del pensamiento crítico y ciudadanía activa: Región Metropolitana, periodo 2002-2014*. (Tesis de Magíster). Escuela Latinoamericana de Postgrados, ARCIS, Santiago, Chile.

### **Recomendaciones**

- Toda cita utilizada en el texto debe necesariamente tener su referencia al final de este.
- Cualquier texto –o extracto de este- que no sea de nuestra propiedad y no esté correctamente citado y referido es considerado plagio. Falta inaceptable en el ámbito académico y profesional.
- La ortografía y la correcta redacción son elementos indispensables para hacer de un trabajo común una obra memorable, revise siempre sus escritos antes de oficializarlos.

## Referencias Bibliográficas

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.)*. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

American Psychological Association (01 de enero de 2020). *Style and Grammar Guidelines*. Recuperado el 17 de mayo de 2020 de <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index>

Este documento tiene Licencia *Creative Commons* de Atribución 4.0 internacional. Puede ser utilizado con total libertad mientras se referencie al autor.

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

